

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сахалинский государственный университет»

Кафедра восточной филологии

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель основной профессиональной
образовательной программы

_____ Лим Э.Х.
" 02 " _____ марта 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины
Б1.О.21 ТИПОГРАФИКА

Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки
54.03.01 Дизайн

Профиль подготовки
Коммуникационный дизайн и интерактивные медиа

Квалификация
Бакалавр

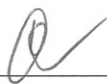
Форма обучения
очная

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Южно-Сахалинск
2026 г.

Рабочая программа дисциплины «Б1.О.21 Типографика» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1015).

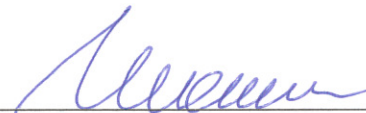
Программу составил(и):
Сон И.С., к.п.н., доцент
кафедры восточной филологии



Рабочая программа дисциплины «Б1.О.21 Типографика» утверждена на заседании кафедры восточной филологии.

Протокол № 4 от «02» марта 2026 г.

И.о.заведующий кафедрой
к.ф.н., доцент Шашкина О.В.



1. Цель и задачи освоения дисциплины

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины

Формирование у обучающихся профессиональных знаний и практических навыков в области современной шрифтовой культуры, типографики и проектной графики для использования их в создании дизайн-проектов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации.

1.2 Задачи изучения дисциплины

- изучение истории письменности и эволюции шрифтовых форм;
- освоение классификаций шрифтов и принципов их выбора в проектной деятельности;
- формирование навыков структурирования текста и построения типографической композиции;
- освоение принципов макро- и микротипографики;
- формирование умений использовать шрифт как средство художественного образа и визуальной коммуникации;
- развитие навыков проектирования шрифтовых решений в айдентике, рекламе и цифровой среде;
- освоение современных программных средств для работы со шрифтом.

По окончании курса студент должен:

Знать:

- историю и теорию типографики;
- классификацию шрифтов;
- принципы композиционной организации текста;
- современные тенденции шрифтовой культуры;
- основы проектирования шрифтов и гарнитур.

Уметь:

- анализировать шрифтовые решения;
- выбирать шрифты в соответствии с задачей проекта;
- создавать типографическую композицию;
- применять модульные сетки;
- разрабатывать шрифтовые элементы айдентики.

Владеть:

- современной шрифтовой культурой;
- средствами проектной графики;
- навыками типографической верстки;
- методами создания шрифтовых решений в печатной и цифровой среде.

Формируемые компетенции и индикаторы их достижения по дисциплине

Коды компетенции	Содержание компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-4	Способен проектировать, моделировать, конструировать предметы, товары, промышленные образцы и коллекции, художественные предметно-пространственные	ОПК-4.1. Знает теоретические и практические основы проектирования, объемного моделирования и конструирования, приемы работы с цветом и цветовыми композициями, способы проектной графики,

Коды компетенции	Содержание компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	комплексы, интерьеры зданий и сооружений архитектурно-пространственной среды, объекты ландшафтного дизайна, используя линейно конструктивное построение, цветовое решение композиции, современную шрифтовую культуру и способы проектной графики.	современную шрифтовую культуру. ОПК-4.2. Умеет создавать дизайн-проекты, используя грамотное линейно-конструктивное построение, цветовое решение композиции, современную шрифтовую культуру и способы проектной графики. ОПК-4.3. Владеет средствами современной проектно-эскизной графики, современной шрифтовой культурой при проектировании и конструировании предметов, товаров, промышленных образцов и коллекций, художественных предметно-пространственных комплексов, интерьеров зданий и сооружений архитектурно-пространственной среды, объектов ландшафтного дизайна.

Структура и содержание дисциплины

Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины (модуля):

4 семестр – 2 зачетные единицы (48 академических часов)

5 семестр – 4 зачетные единицы (42 академических часа)

Вид работы	Трудоемкость, акад. часов	
	4 семестр	5 семестр
Общая трудоемкость	72	144
Контактная работа:	48	42
Лекционные занятия	14	18
Практические занятия (ПР)	30	18
Контактная работа в период теоретического обучения (КонтТО)	4	5
Промежуточная аттестация	Зачет	Экзамен
Самостоятельная работа: - подготовка к практическим занятиям - подготовка к промежуточной аттестации	24	67

Распределение видов работы и их трудоемкости по разделам дисциплины

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Сем.	Виды учебной работы (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			ЛЗ	Конт	СР	
				ПР		
1	Тема 1. Традиции шрифтовой культуры. Основные этапы в	4	4	8	6	– устный опрос по теоретическим вопросам;

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Сем.	Виды учебной работы (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			ЛЗ	Конт	СР	
				ПР		
	развитии письменности и эволюция шрифтовой формы.					– тестирование по темам дисциплины;
2	Тема 2. Традиции структурирования текста.	4	3	8	6	– анализ шрифтовых образцов;
3	Тема 3. Классификация шрифта и ее значение для инструментария дизайнера.	4	3	7	6	– выполнение практических заданий по верстке и типографической композиции;
4	Тема 4. Шрифты для создания текста.	4	4	7	6	– разработка типографических упражнений (работа с анатомией шрифта, кернингом, трекингом, модульной сеткой);
	Зачет					– выполнение проектного задания (типографический плакат / разворот издания / рекламный макет);
						– просмотры и защита выполненных работ.
						– защита итогового типографического проекта;
						– устный ответ по теоретическим вопросам дисциплины.
итого			14	30	24	
1	Тема 5. Шрифт и образ. Акцидентные и декоративные шрифты в рекламе.	5	3	3	15	– устный опрос по теоретическим вопросам;
2	Тема 6. Шрифтовой товарный знак и фирменный шрифт как средства визуальной коммуникации.	5	4	4	13	– тестирование;
3	Тема 7. Шрифтовые и символные элементы навигации в электронном документе.	5	4	4	13	– выполнение практических заданий по разработке логотипа и фирменного шрифта;
4	Тема 8. Использование шрифта и графических символов в электронных презентациях с целью создания художественного образа: динамическая типографика.	5	4	4	13	– разработка навигационных элементов для электронного документа;
5	Тема 9. Основные программные средства для редактирования и создания шрифтов.	5	3	3	13	– выполнение мультимедийного проекта с элементами динамической типографики;
	Экзамен					– выполнение упражнений по созданию и редактированию шрифтовых знаков;
						– просмотры, обсуждение и защита проектных решений;
						– презентация концепции дизайн-проекта.
						– устный ответ по экзаменационным вопросам;
						– защита итогового проектного задания.
		итого	18	18	67	

Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Традиции шрифтовой культуры. Основные этапы в развитии письменности и эволюция шрифтовой формы.

- Письменность и шрифт как формы коммуникации;
- этапы развития письменности: пиктограммы, иероглифы, слоговые и буквенно-звуковые алфавиты;
- вербальная и графическая коммуникация;
- развитие латиницы и кириллицы;
- графема и структура знака;
- эволюция шрифтовой формы.

Тема 2. Традиции структурирования текста.

- Материальные носители текста;
- ручной и механический способы записи;
- каллиграфия;
- наборные шрифты, фотонабор, компьютерный набор;
- удобочитаемость;
- структурирование текста;
- модульные сетки;
- элементы оформления книги.

Тема 3. Классификация шрифта и ее значение для инструментария дизайнера.

- Примеры различных классификаций шрифта;
- рабочая классификация как инструмент изучения всего многообразия шрифтов.

Тема 4. Шрифты для создания текста.

- классификации шрифтов;
- антиква (старая, переходная, классицистическая);
- гротески;
- анатомия шрифта;
- пропорции;
- кернинг и трекинг;
- функциональность и удобочитаемость.

Тема 5. Шрифт и образ. Акцидентные и декоративные шрифты в рекламе.

- Акцидентные и декоративные шрифты;
- микротипографика и макротипографика;
- шрифт и изображение;
- шрифтовой плакат;
- шрифт в рекламе.

Тема 6. Шрифтовой товарный знак и фирменный шрифт как средства визуальной коммуникации.

- Вербальное и визуальное сообщение;
- виды товарных знаков;

- фирменный шрифт;
- шрифт в системе бренда;
- шрифтовой знак в интернет-рекламе.

Тема 7. Шрифтовые и символьные элементы навигации в электронном документе.

- Знак и символ;
- удобочитаемость в цифровой среде;
- навигационные элементы;
- статика и динамика символов.

Тема 8. Использование шрифта и графических символов в электронных презентациях с целью создания художественного образа: динамическая типографика.

- Шрифт и мультимедиа;
- анимация;
- динамическая акциденция;
- двумерные и трехмерные формы;
- целостное восприятие информационного поля.

Тема 9. Основные программные средства для редактирования и создания шрифтов.

- Гарнитур и семейства;
- OpenType;
- форматы электронных шрифтов;
- FontLab, ScanFont и др.;
- тестирование качества шрифта;
- лицензирование.

Темы и планы практических занятий

4 семестр

Тема 1. Традиции шрифтовой культуры. Основные этапы в развитии письменности и эволюция шрифтовой формы

1. Анализ исторических форм письменности.
2. Сравнительный анализ латиницы и кириллицы.
3. Построение графемы на основе модульной структуры.
4. Реконструкция исторической шрифтовой формы.

Тема 2. Традиции структурирования текста

1. Анализ структуры книжной полосы и газетной верстки.
2. Построение модульной сетки.
3. Верстка текстового блока с учетом правил типографики.
4. Настройка интерлиньяжа, абзацных отступов, выключки текста.
5. Выявление и исправление типографических ошибок.

Тема 3. Классификация шрифта и ее значение для инструментария дизайнера

1. Определение шрифтовых групп по морфологическим признакам.
2. Анализ антиквы, переходных форм и гротесков.

3. Сравнение пропорций и контраста штрихов.
4. Подбор шрифтовых пар.
5. Создание типографической композиции с использованием различных шрифтовых групп.

Тема 4. Шрифты для создания текста

1. Работа с анатомией шрифта.
2. Настройка кернинга, трекинга, интерлиньяжа.
3. Создание текстового блока для печатного издания.
4. Анализ удобочитаемости различных гарнитур.
5. Выполнение верстки текстового разворота.

5 семестр

Тема 5. Шрифт и образ. Акцидентные и декоративные шрифты в рекламе

1. Анализ акцидентных шрифтов.
2. Разработка шрифтовой композиции рекламного характера.
3. Работа с масштабом, контрастом и ритмом.
4. Интеграция шрифта и изображения.
5. Создание шрифтового плаката.

Тема 6. Шрифтовой товарный знак и фирменный шрифт как средства визуальной коммуникации

1. Анализ логотипов и шрифтовых товарных знаков.
2. Разработка эскизов шрифтового знака.
3. Подбор фирменной гарнитуры.
4. Создание логотипа с учетом цветового решения.
5. Презентация проектной концепции.

Тема 7. Шрифтовые и символьные элементы навигации в электронном документе

1. Проектирование навигационной структуры.
2. Разработка символьных элементов и пиктограмм.
3. Проверка читаемости в цифровой среде.
4. Создание интерфейсного фрагмента.

Тема 8. Использование шрифта и графических символов в электронных презентациях: динамическая типографика

1. Создание динамической шрифтовой композиции.
2. Разработка презентационного слайда с анимацией текста.
3. Работа с цветом, текстурой и движением.
4. Защита мультимедийного проекта.

Тема 9. Основные программные средства для редактирования и создания шрифтов

1. Разработка эскиза авторского знака.
2. Оцифровка шрифтового элемента.
3. Настройка метрик и интервалов.
4. Экспорт и тестирование цифрового шрифта.
5. Анализ качества созданной гарнитуры.

Система оценивания планируемых результатов обучения

4 семестр

Форма контроля	За одну работу		Всего
	Миним. баллов	Макс. баллов	
Текущий контроль:			
Активная работа на лекциях	0	2	28
Выполнение практических заданий	5	9	52
Итоговая аттестация <i>зачёт (итоговая работа)</i>	10	20	20
Итого за семестр			100

5 семестр

Форма контроля	За одну работу		Всего
	Миним. баллов	Макс. баллов	
Текущий контроль:			
Активная работа на лекциях	0	2	30
Выполнение практических заданий	5	10	50
Итоговая аттестация <i>зачёт (итоговая работа)</i>	10	20	20
Итого за семестр			100

Критерии оценки на зачете/экзамене

Оценка (баллы по БРС)	Критерии
Зачтено/отлично, 85-100%	Полное представление знаний программного материала. Приведены примеры, иллюстрирующие теоретические положения. Материал изложен последовательно, точно, логично и в полном объеме. Научная терминология использована правильно.
Зачтено/хорошо, 70-84%	Полное представление знаний программного материала. Приведены примеры, иллюстрирующие теоретические положения. Материал изложен последовательно, точно, логично и в полном объеме. Научная терминология использована правильно. Допускаются одна-две несущественные ошибки.
Зачтено/удовлетворительно, 53-69%	Отсутствие знаний по основным вопросам учебного программного материал. Неумение привести примеры, иллюстрирующие теоретические положения. Допущены ошибки, которые искажают суть излагаемого материала.
Незачтено/неудовлетворительно, менее 52%	Отсутствие значительной части программного материала, допускает грубые ошибки.

Примерные вопросы к зачету (4 семестр)

1. Письменность как форма коммуникации. Основные этапы её развития.
2. Пиктографическое, идеографическое, слоговое и буквенно-звуковое письмо.
3. Эволюция латиницы и кириллицы.
4. Графема и структура знака.
5. Влияние технологий воспроизведения текста на развитие шрифтовой формы.
6. Материальные носители текста и их влияние на типографику.
7. Ручной и механический способы записи текста.
8. Понятие удобочитаемости и разборчивости шрифта.
9. Модульная сетка как средство структурирования текста.
10. Элементы оформления книжной полосы.
11. Понятие классификации шрифтов и её значение для дизайнера.
12. Основные группы шрифтов с засечками (антиква) и их особенности.
13. Основные группы шрифтов без засечек (гротески) и их особенности.
14. Гарнитура и семейство шрифтов.
15. Рукописные и акцидентные шрифты.
16. Анатомия шрифта: основные элементы литеры.
17. Пропорции и контраст штрихов в шрифтовой форме.
18. Кернинг, трекинг, интерлиньяж и их роль в композиции текста.
19. Оптические особенности восприятия текста.
20. Принципы подбора шрифтовых пар в дизайн-проекте.

Примерные вопросы к экзамену (5 семестр)

1. Исторические закономерности формирования современной шрифтовой культуры и их влияние на дизайн-проектирование.
2. Эволюция письменности как фактор развития визуальной коммуникации.
3. Взаимосвязь технологий воспроизведения текста и трансформации шрифтовой формы.
4. Формирование латиницы и кириллицы в культурно-историческом контексте.
5. Принципы организации текстовой информации в печатной и цифровой среде.
6. Роль модульной сетки в структурировании визуального пространства.
7. Удобочитаемость как профессиональная категория в работе дизайнера.
8. Систематизация шрифтов как основа профессионального выбора в проектировании.
9. Сравнительный анализ антиквы и гротеска в современных дизайн-задачах.
10. Функциональные и композиционные принципы использования текстовых шрифтов в дизайн-проекте.
11. Шрифт как средство формирования художественного образа.
12. Акцидентная типографика в рекламной коммуникации.
13. Микротипографика и макротипографика в создании визуальной иерархии.
14. Типографическая композиция в шрифтовом плакате.
15. Шрифтовой товарный знак в системе корпоративной идентификации.
16. Фирменный шрифт как инструмент брендинга.
17. Влияние носителя и технологии воспроизведения на графику логотипа.
18. Типографика в цифровой среде: особенности восприятия и проектирования.
19. Навигационные и символные элементы в электронных документах.
20. Принципы читаемости в интерфейсном дизайне.
21. Динамическая типографика как средство выразительности.
22. Взаимодействие шрифта, цвета и движения в мультимедийной среде.
23. Соотношение статичных и анимированных типографических форм.
24. Гарнитура и семейство шрифтов как система.
25. Полигарнитурные шрифты и возможности формата OpenType.
26. Форматы электронных шрифтов и их функциональные различия.
27. Основные этапы проектирования цифрового шрифта.

28. Программные средства для создания и редактирования шрифтов.
29. Критерии тестирования качества электронного шрифта.
30. Профессиональная ответственность дизайнера при работе с современной шрифтовой культурой.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Бринкхерст, Р. Основы стиля в типографике / Р. Бринкхерст ; пер. с англ. – М. : Изд-во Артемия Лебедева, 2013. – 352 с.
2. Буковецкая, О. А. Дизайн текста: шрифт, эффекты, цвет [Электронный ресурс]. – М. : ДМК Пресс, 2006. – 277 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=1101
3. Клещев, О. И. Типографика : учебное пособие. – Екатеринбург : УрГАХУ, 2016. – 172 с. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань». – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/>
4. Лаптев, В. В. Типографика: порядок и хаос. – М. : Изд-во Студии Артемия Лебедева, 2008. – 256 с.
5. Феличи, Д. Типографика: шрифт, верстка, дизайн / Д. Феличи ; пер. с англ. – СПб. : БХВ-Петербург, 2014. – 496 с.
6. Чихольд, Я. Новая типографика / Я. Чихольд ; пер. с нем. – М. : Изд-во Студии Артемия Лебедева, 2011. – 240 с.

Дополнительная литература

1. Амброуз, Г. Типографика / Г. Амброуз, П. Харрис ; пер. с англ. – М. : АСТ, 2008. – 192 с.
2. Курушин, В. Д. Графический дизайн и реклама [Электронный ресурс]. – М. : ДМК Пресс, 2008. – 271 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=1103
3. Мюллер-Брокманн, Й. Модульные системы в графическом дизайне / Й. Мюллер-Брокманн ; пер. с нем. – М. : Изд-во Студии Артемия Лебедева, 2012. – 176 с.
4. Фрутигер, А. Человек и его знаки / А. Фрутигер ; пер. с нем. – М. : Изд-во Студии Артемия Лебедева, 2010. – 256 с.
5. Хеллер, С. Эволюция графического дизайна / С. Хеллер, С. Чваст ; пер. с англ. – М. : КоЛибри, 2014. – 512 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронных образовательных ресурсов и электронных библиотечных систем

1. Официальный сайт компании «ПараТайп». – Режим доступа: <http://www.paratype.com>
2. Calligraphy Expo. – Режим доступа: <http://www.calligraphy-expo.ru/>
3. ArtLebedev Store (шрифтовые разработки). – Режим доступа: <http://store.artlebedev.ru/type/>
4. CreativePro. – Режим доступа: <http://www.creativepro.com>
5. DaFont. – Режим доступа: <http://www.dafont.com>
6. Grafik.org.ru. – Режим доступа: <http://www.grafik.org.ru/drawing.html>
7. Art-exercises. – Режим доступа: <http://art-exercises.ru/>
8. Granit VTD. – Режим доступа: <http://www.granitvtd.ru/>

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

1. Научная электронная библиотека «Elibrary». – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

2. [Научная электронная библиотека «Киберленинка»](http://cyberleninka.ru/), поддерживает распространение знаний по модели открытого доступа (OpenAccess), обеспечивая бесплатный оперативный доступ к научным публикациям в электронном виде. – URL: <http://cyberleninka.ru/>
3. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU
4. ЭБС «IPRbooks»
5. ЭБС «Лань»

Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебные и учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

Для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

Для слепых и слабовидящих:

для глухих и слабослышащих:

- автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;

- акустический усилитель и колонки;

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
- компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины указывается необходимое для обучения оборудование, демонстрационные приборы, мультимедийные средства, учебные фильмы, карты, плакаты, наглядные пособия; требования к аудиториям – компьютерные классы, академические или специально оборудованные аудитории и лаборатории, наличие доски и т.д.

К рабочей программе прилагаются:

Приложение 1 - Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине (модулю) *(разрабатывается в виде отдельного документа);*

Приложение 2 - Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

(Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) могут быть представлены в виде изданных печатным и (или) электронным способом методических разработок со ссылкой на адрес электронного ресурса в виде рекомендаций обучающимся по изучению разделов и тем дисциплины (модуля) указанием глав, разделов, параграфов, задач, заданий, тестов и т.п. из рекомендованного списка литературы.)

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания кафедры

наименование

№ _____ от «____» _____ 20____ г.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

(Изменения и дополнения в РПД вносятся ежегодно и оформляются в данной форме. Изменения вносятся заменой отдельных листов (старый лист при этом цветным маркером перечеркивается, а новый лист с изменением степлером прикалывается к рабочей программе (хранится на кафедре), в электронной форме РПД должна быть актуализированной всегда, т.е. с внесенными изменениями.

При наличии большого количества изменений и поправок, затрудняющих понимание, возникших в связи с изменением нормативной базы ВО и другим причинам, проводится полный пересмотр РПД (т.е. выпускается новая РПД), которая проходит все стадии проверки и утверждения).

в рабочей программе (модуле) дисциплины _____ шифр «Название дисциплины»

по направлению подготовки (специальности) _____

на 20____/20____ учебный год

1. В _____ вносятся следующие изменения:
(элемент рабочей программы)

1.1.;
1.2.;
...
1.9.

2. В _____ вносятся следующие изменения:
(элемент рабочей программы)

2.1.;
2.2.;
...
2.9.

3. В _____ вносятся следующие изменения:
(элемент рабочей программы)

3.1.;
3.2.;
...
3.9.

Составитель _____ Фамилия И.О.
(подпись, расшифровка подписи)

" _____ " _____ 20____ г.

Зав. кафедрой _____ Фамилия И.О.
(подпись, расшифровка подписи)

